



## **CONCURSO PARA PROVEER CARGO COORDINADOR/A EN LA OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA (OPD PARRAL, LONGAVÍ); JORNADA COMPLETA.**

### **I. ANTECEDENTES GENERALES:**

Proveer el cargo de Coordinador/a en la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia (OPD Parral- Longaví), modalidad honorarios, jornada completa 44 hrs.

#### **Objetivos de las funciones**

1. Asesorar a las autoridades locales en los temas de niñez, reforzando/generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos. Gestionar reuniones entre la máxima autoridad comunal/Concejo Municipal, con el fin de entregar información relativa tanto a la planificación de la OPD, como a la situación de la niñez a nivel comunal, así como sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna.
2. Promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.
3. Respecto del trabajo con el equipo, es responsabilidad del coordinador/a, generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños, niñas y adolescentes para luego ser atendidas en el componente de protección.
4. Asimismo, considerando aquellos niños/as y adolescentes atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales. En este sentido es clave señalar que el coordinador/a es el responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.

### **II. CONDICIONES DE TRABAJO:**

- 44 horas semanales distribuidas de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 y viernes de 8:30 a 16:30 horas.
- Contrato Honorario.
- Remuneración bruta \$1.425.733.
- Duración del contrato: El contrato se realizará por tres meses con posible renovación, hasta el 31 de diciembre de 2024.

### III. REQUISITOS GENERALES:

**Educación:** Profesional de las ciencias sociales (de preferencia Trabajador-a Social, Psicólogo/a).

#### **Conocimientos:**

- Experiencia en jefatura de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos Red Infancia.
- Experiencia en el trabajo intersectorial, con redes locales institucionales y comunitarias.
- Manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.
- Conocimiento de la Convención de Derechos del Niño.
- Conocimiento del enfoque de derechos y enfoque intercultural.
- Conocimiento y experiencia en niñez, tanto en graves vulneraciones de derecho (maltrato infantil, abuso sexual), como en la promoción y prevención de dichas vulneraciones a través de un trabajo intersectorial y comunitario.
- Conocimiento del territorio de la comuna de Parral, así como las principales instituciones que se encuentran presente en éste.
- Conocimiento en computación a nivel usuario-a (Excel, power point y Word)
- Manejo en plataforma SIS de Mejor Niñez.

#### **Perfil de competencias:**

- Capacidad de liderazgo, conocimientos y habilidades para conducir equipos de trabajo interdisciplinarios y para generar un clima organizacional adecuado.
- Conocimiento y experiencia en trabajo intersectorial.
- Habilidades para promover acciones con actores municipales y territoriales diversos, incentivando la colaboración y complementariedad.
- El/la profesional deberá promover en el equipo de trabajo, una mirada de gestión territorial.
- Conocimientos de gestión administrativa.
- Capacidad de Liderazgo para conducir equipos de trabajos interdisciplinarios y para generar un clima laboral adecuado.
- Experiencia en intervención en crisis de primera acogida.
- Manejo en resolución de conflictos.
- Alta tolerancia a la frustración y al trabajo bajo presión.
- Responsabilidad y compromiso.

#### **IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Currículum Vitae (Anexo N°1) (excluyente).
- Certificados de título (excluyente). (Fotocopia Legalizada).
- Especializaciones Post Grados, Magister, Diplomados o cursos de respaldo. (Fotocopia legalizada).
- Fotocopia de Carnet de identidad por ambos lados (excluyente).
- Certificado de Antecedentes, sin antecedentes penales (excluyente).
- Certificado de inhabilidad por maltrato relevante (excluyente).
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (excluyente).

#### **V. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

Los antecedentes de los postulantes se deberán presentar en sobre cerrado, dirigido a la Ilustre Municipalidad de Parral y ser ingresados en la Oficina de Partes de esta entidad, ubicada en calle Dieciocho N°720 de la comuna de Parral, **hasta las 12:00 horas del día 12 de marzo de 2024.**

Los antecedentes no serán archivados ni devueltos a los interesados.

**La no presentación de algunos de los documentos solicitados será causal para dejar al postulante fuera del concurso.**

#### **VI. COMISION:**

El Proceso estará bajo la coordinación de la Srta. María Claudia Jorquera Coria, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Parral, la Encargada de Programas Externos de la Ilustre Municipalidad de Parral y el Director de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Parral, o quién lo subrogue.

#### **VII. DEL PROCESO DE EVALUACION DE ANTECEDENTES Y RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:**

- Una vez definidos los curriculum admisibles, (quienes obtengan un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total), serán convocados/as los/as postulantes a etapa de entrevista, las cuales no deberán superar los 20 minutos de ejecución cada una, las que se llevarán a cabo en dependencias del Departamento de Desarrollo Comunitario; Dideco, ubicado en Calle Balmaceda N°216 de la comuna de Parral, durante el día.
- Las personas admisibles serán contactadas de forma telefónica y/o mail para informar hora exacta.
- Se reitera a los/as postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación, aquellos candidatos que envíen oportunamente toda la documentación exigida y que cumplan los requisitos generales y específicos indicados previamente.
- La evaluación de los/as postulantes constará de dos etapas (análisis curricular y entrevista personal), indicándose en cada una de ellas el puntaje mínimo de aprobación. Por lo anterior, la evaluación de cada factor se llevará a cabo en base a etapas sucesivas y sólo el logro de la puntuación mínima indicada en cada etapa determinará el paso a la etapa siguiente.

- Una vez que la comisión realice el análisis curricular pasaran a etapa de entrevista personal los postulantes que obtengan un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total. Posteriormente serán seleccionadas 3 personas que obtengan los mayores puntajes, y finalmente será seleccionada la persona correspondiente para el cargo, quien será contactada de forma telefónica y/o mail, comenzando a **regir el contrato el día 18 de marzo de 2024.**

**VIII. CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

<b>PROCESO DE CONCURSO</b>	Desde 07 de Marzo al 15 de Marzo 2024
<b>1.- ETAPA DE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTACIÓN</b>	Desde el 07 al 12 de Marzo 2024 a las 12:00 horas.
<b>2.- ETAPA DE ANALISIS CURRICULAR</b>	13 de Marzo de 2024
<b>3.- ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL</b>	14 de Marzo de 2024
<b>4.- PROCESO DE CIERRE DEL CONCURSO; COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS</b>	15 de Marzo de 2024



*[Handwritten signature in blue ink]*

**ANEXO N°1 CURRICULUM VITAE**  
(No incluya fotografía)

**1. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombres	
Teléfono particular	Teléfono móvil
Correo Electrónico	

**2. TITULOS PROFESIONAL (ES) Y/O GRADOS**

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

TITULO	
INGRESO (mm/aaaa)	EGRESO (mm/aaaa)
FECHA TITULACIÓN (dd/mm/aaaa)	
Duración de la Carrera (indicaren número de semestres o trimestres)	

TITULO	
INGRESO (mm/aaaa)	EGRESO (mm/aaaa)
FECHA TITULACION (dd/mm/aaaa)	
Duración de la Carrera (indicaren número de semestres o trimestres)	

**3. CAPACITACIÓN**

(Indicar sólo aquellos con certificados)

N°	Año	Institución Certificador	Nombre De La Capacitación	Tipo	Duración	Evaluación	Modalidad

**4. EXPERIENCIA PRÁCTICA EN RELACIÓN AL CARGO QUE POSTULA**

CARGO:			
INSTITUCIÓN/EMPRESA:			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd/mm,aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm/aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Firma del Declarante

## PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Nombre del o la Postulante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

ÍTEM		PUNTOS	PUNTAJE
<b>Formación Profesional</b>	Título Profesional del área social.	10 Puntos	
	Otro Título Profesional.	05 Puntos	
	Diplomado o postítulo a fines al cargo	10 Puntos	
<b>Capacitación</b>	Más de 50 horas de capacitación en materias a fines al cargo.	10 Puntos	
	Entre 25 y 49 horas de capacitación en materias a fines al cargo.	07 Puntos	
	Menos de 25 horas de capacitación en materias a fines al cargo.	04 Puntos	
	No acredita capacitaciones	0 Puntos	
<b>Experiencia Profesional</b>	Experiencia vinculada a las labores de la OPD.	25 Puntos	
	1 año de experiencia relacionada en cargos de Coordinación de Programas.	10 Puntos	
	Experiencia en intervención con dupla psicosocial	10 Puntos	
	Experiencia vinculada con la RED del Servicio Nacional de Protección Especializada a la niñez y Adolescencia, Regional del Maule.	15 Puntos	
	Experiencia Vinculada a las labores Municipales.	10 Puntos	
		<b>Total Puntaje</b>	

NOMBRE	CARGO	FIRMA